

Plantilla para presentar proyectos:

Conceptos básicos:

Plan:

- Decisiones de carácter general (lineamientos y políticas fundamentales).
- Prioridades derivadas de las formulaciones.
- Asignación de recursos acorde a prioridades.
- Estrategias de acción.
- Conjunto de medios e instrumentos que se utilizan para alcanzar las metas y objetivos.

Programa:

Conjunto organizado, coherente e integrado de actividades, servicios o procesos expresados en un conjunto de proyectos relacionados o coordinados entre sí y que son de naturaleza similar.

Proyecto:

Conjunto de actividades concretas, interrelacionadas y coordinadas entre sí, que se realizan con el fin de producir determinados bienes y servicios capaces de satisfacer necesidades o resolver problemas.

Propósito del proyecto = Un resultado (efecto concreto que se logra con su realización).
Un producto (elemento material o servicio que se genera para producir un efecto).

Diferencia entre *programa* y *proyecto* = Magnitud
Diversidad
Especificidad del objetivo que se quiere alcanzar
La acción que se va a realizar.

Actividad:

Medio de intervención sobre la realidad, mediante la realización secuencial e integrada de diversas acciones necesarias para alcanzar las metas y objetivos específicos de un proyecto.

Tarea:

Acción que operacionaliza una actividad con un grado máximo de concreción y especificidad.

No se deben elaborar planes, programas y proyectos, para redactar documentos con buenas intenciones, sino para llevarlos a cabo.

Cuando se piensa elaborar un programa o proyecto, hay que tener en cuenta:

- Los *objetivos* y *metas* que se deben alcanzar.
- La *capacidad mental* para manejar e integrar diferentes datos (la información dada en el diagnóstico) y, desde esta información recibida y elaborada, formular un proyecto.

Diagnóstico:

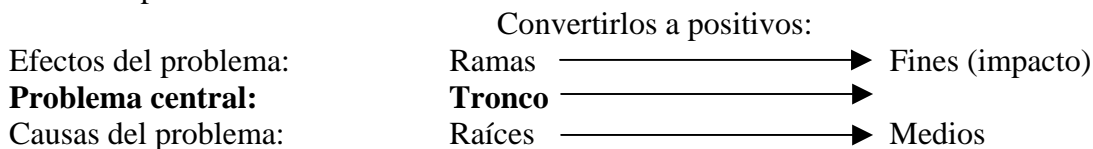
El diagnóstico se elabora con dos propósitos bien definidos, orientados a servir directamente a la acción:

- Ofrece información básica que sirve para programar acciones concretas.
- Proporciona un cuadro de situación que sirva para la estrategia de actuación.

Herramientas de diagnóstico:

- FODA: Fortalezas y debilidades (internas).
Oportunidades y amenazas (externas).

-Árbol de problemas:



Once preguntas básicas para elaborar un proyecto:

1: ¿Qué se quiere hacer?. Naturaleza del proyecto.

Descripción del proyecto. De entrada que la persona que desea conocer el proyecto tenga una idea exacta acerca de lo fundamental del mismo: tipo, clase, ámbito que abarca, contexto en el que se ubica desde el punto de vista de la organización, etc.

2: ¿Por qué se quiere hacer?. Origen y fundamentación.

Fundamentación o justificación, razón de ser. Explicar la prioridad y urgencia del problema para el que se busca solución. Hay que justificar por qué este proyecto que se formula es la propuesta de solución más adecuada o viable para resolver este problema.

Muchas veces se justifica el proyecto pero se olvida de incluir una evaluación que justifique por qué el proyecto es lo mejor que se puede hacer en esa situación.

Los siguientes puntos ayudan a explicitar la fundamentación del proyecto:

¿Cuál es la naturaleza y urgencia del problema que se pretende resolver?. Ejemplo:

- Hay necesidad y no existe un servicio para satisfacerlo.
- El servicio existente es insuficiente.
- Se quiere mejorar la calidad de la prestación, etc.

¿Qué prioridad se concede a la solución de ese problema?.

La fundamentación se apoya en dos razones y justificaciones directamente relacionadas con los criterios para el establecimiento de prioridades (técnicas o políticas):

-Razones políticas: cuando el proyecto concreta o realiza las orientaciones políticas de un plan general o de un programa político. En este apartado conviene hacer referencia a declaraciones de política, planes existentes, programas ya aprobados, etc.

-Razones técnicas: en las que se expresan las razones objetivas (necesidades y problemas y magnitud de los mismos) que dan lugar a la realización del proyecto. En este punto también es conveniente hacer referencia a las necesidades de ejecución del proyecto e indicar si este forma parte de un programa más amplio previamente formulado, etc.

Naturaleza de la estrategia para la acción:

Indicar la trayectoria seleccionada, para llevar a cabo las acciones consideradas necesarias y suficientes de cara al logro de los objetivos propuestos.

Recursos internos y externos asignados para la solución de problemas:

La existencia o no de recursos para resolver un problema condiciona en gran medida las posibilidades de ejecución y la viabilidad de un proyecto.

Justificación del proyecto en sí:

Presentar los resultados que haya arrojado la evaluación previa del proyecto, acerca de su viabilidad, análisis costo-beneficio o costo-oportunidad, productos, efectos e impactos, etc.

Esta evaluación que permite seleccionar, evaluar y priorizar proyectos, se hace después de la formulación y diseño de los mismos, pero los resultados deben quedar reflejados en esta parte del documento que contienen el proyecto.

Incluir una síntesis de los datos del diagnóstico o estudios previos que justifiquen el proyecto, así como algunas previsiones sobre la transformación de la situación-problema que se pretende resolver con la realización del proyecto.

Marco Institucional:

Organización responsable de la ejecución. Sí el proyecto se elabora dentro de una institución para ser presentado en el seno de la misma este punto es muy reducido.

Cuando el proyecto se formula en una organización o institución que será responsable total o parcialmente de la ejecución, pero éste será presentado para su eventual aprobación por otra entidad ajena a la que formula el proyecto, hay que dedicar especial atención a este punto.

Será necesario indicar:

- Naturaleza de la organización.
- Su mandato.
- Situación jurídica y administrativa.
- Instalación y servicios.
- Estructura orgánica y procedimientos administrativos, personal, etc.
- Políticas y prioridades de la organización, relaciones con otras instituciones, etc.

Finalidad del proyecto (finalidad-impacto):

Impacto que se espera lograr, a qué fin contribuirá el proyecto si se desarrolla con éxito (a nivel de planes o programas es necesario, en proyectos no tanto).

Para formular finalidades de un proyecto, es necesario que:

- Éstas justifiquen debidamente el proyecto y sus objetivos.
- Sea posible verificar cuantitativa o cualitativamente su marcha.
- Se construya preferiblemente un único fin o vaya acompañado de otros fines compatibles. Ej.: “disminuir el analfabetismo en la región X”.

3: ¿Para qué se quiere hacer?. Objetivos y propósitos.

Destino del proyecto o los efectos que se pretenden alcanzar con su realización. Conforman el elemento fundamental, ya que se expresan los logros definidos que se buscan alcanzar. Ej.: “reforzar el servicio de educación de adultos en la región X”.

Objetivo principal o general:

Propósito central del proyecto. A veces viene dado por los objetivos generales de un programa.

Objetivos específicos, inmediatos o complementarios:

Son ulteriores especificaciones o pasos (en determinadas circunstancias, de carácter intermedio) que hay que dar para alcanzar o consolidar el objetivo general.

No confundir los objetivos (que hacen referencia al fin deseado) y los medios para alcanzarlos.

Ejemplo: promover, coordinar, realizar una investigación, etc. (son medios). No deben utilizarse para definir objetivos.

4: ¿Cuánto se quiere hacer?. Metas.

Las metas operacionalizan los objetivos. Estableciendo: cuándo, cuánto y dónde se realizarán estos.

5. ¿A quienes va dirigido?. Destinatarios o beneficiarios.

-Beneficiarios inmediatos: los directamente favorecidos por la consecución de los objetivos y metas o efectos del proyecto.

-*Beneficiarios finales o indirectos*: los que favorecerán los impactos del proyecto. Ej.: reforzar un servicio de educación de adultos.

-*Beneficiarios directos*: son los que constituyen el personal de dicho servicio y que con el proyecto se verá aumentado o reciclado.

-*Beneficiarios finales*: las personas analfabetas a quienes beneficiará la mejora del servicio en términos de impacto y no de efectos. El uso de términos generales y vagos (*grupos cadenciados, campesinos pobres, sectores desfavorecidos, etc.*) no ayuda al diseño del proyecto, resulta insuficiente y sólo es válido a nivel de declaraciones políticas.

6 ¿Dónde se quiere hacer?. Localización física y cobertura espacial.

-*Localización física*: determinar el emplazamiento o área donde se ubicará el proyecto, pudiendo ser a nivel macro y micro.

Macro-localización: Ubicación geográfica dentro del área (región, ciudad, conjunto rural, etc.).

Micro-localización: (barrio, manzana). Ej.: crear un centro de salud (calle, número, terreno, etc.).

-*Cobertura espacial*: espacio físico o zona que cubrirá el proyecto en cuanto prestación de servicios o área de influencia. Ej.: crear un centro de salud. El área a la que prestará servicios el centro de salud (comarca X, o barrios X, Y y Z). En proyectos de prestaciones de servicios además de los términos geográficos se dan los poblacionales (área y número de habitantes que se beneficiarán).

7. ¿Cómo se va a hacer?. Actividades y tareas, métodos y técnicas.

-*Actividades y tareas*:

Ningún proyecto puede realizarse sin una sucesión de quehaceres y acontecimientos que tienen el propósito de transformar ciertos insumos en los resultados previstos (productos) dentro de un período determinado.

-*Métodos y técnicas*:

Forma de explicar cómo se hace. Especificar el instrumental metodológico y técnico que se utilizará para realizar las diferentes actividades. Lograr una combinación de tecnologías apropiadas y tecnologías no obsoletas y de alto rendimiento o seleccionar las más adecuadas a los fines del proyecto y al contexto.

En proyectos de trabajo social un criterio básico y central, es dar preferencia a aquellas que faciliten, promuevan o posibilitan la participación de la gente en el desarrollo del proyecto.

8. ¿Cuándo se va a hacer?. Calendarización o cronograma, ubicación en el tiempo.

Aspecto esencial en la elaboración de un proyecto es la determinación de la duración de cada una de las actividades. Permite establecer si existe una distribución uniforme del trabajo y si los plazos son realistas.

Técnicas gráficas de apoyo a la programación, que permiten distribuir en el tiempo las distintas actividades y hacen posible una captación rápida y global de la secuencia operativa:

-Diagrama de Gantt o cronograma de avance:

-Listado y ordenamiento de actividades.

-Construcción de barras, estimación de tiempo de duración de cada actividad.

-Confeción de gráfico.

-Diagramas de red, método ABC (Análisis Bar Charting):

-Lógica de secuencias.

-Duración de las actividades.

-Ruta crítica y holgura.

-Programación.

-Red de pasos, red de actividades, PERT (Program and Review Technique) o CPM:

-Este es ampliamente utilizado en proyectos de ingeniería (construcción de puentes, edificios, etc.).

El calendario definitivo del proyecto debe elaborarse una vez realizado el calendario financiero.

9. ¿Quiénes lo van a hacer?. Recursos humanos.

Personas adecuadas y capacitadas para realizar las tareas previstas. Especificar la cantidad de personal, las cualificaciones requeridas y las funciones a realizar, indicando quién es responsable de qué y cómo está distribuido el trabajo.

Sí el proyecto requiere capacitar gente, hay que establecer cuándo y con qué cualificación se ha de tener el personal que se necesita (proyecto separado).

10. ¿Con qué se va a hacer?. Recursos materiales.

Las herramientas, equipos, instrumentos, infraestructura física, etc., necesarios para llevar a cabo el proyecto.

11. ¿Con qué se va a costear?. Recursos financieros.

Estimación de fondos que se pueden obtener, con indicación de las diferentes fuentes con que se podrá contar: presupuesto ordinario, subvenciones, pago de servicio por los usuarios, ingresos o beneficios, créditos (externos e internos), etc. Con ello, se podrá establecer la estructura financiera del proyecto (quién o qué financia qué).

Realizar el Calendario Financiero: establecer en cada actividad y en cada momento o fase del proyecto, cuáles son los recursos financieros necesarios. De lo que se trata es evitar la mayor cantidad de desfases posibles entre el flujo de caja (cash-flow) y los pagos a realizar o gastos a enfrentar. Hay que precisar, asimismo, la forma en que se irán obteniendo los recursos, asegurando el ritmo de operación del proyecto, de modo que haya una permanente revisión y nivelación entre gastos e ingresos.

Proyecto en el que no hay recursos, no es mucho más que una declaración de buenos propósitos.

Diseño para un proyecto:

Una vez reunida la información para responder las *11 preguntas básicas*, el proyecto se debe completar y ordenar según los siguientes puntos:

1. Denominación del proyecto.
2. Naturaleza del proyecto.
 - a. Descripción del proyecto.
 - b. Fundamentación o justificación.
 - c. Marco institucional.
 - d. Finalidad del proyecto.
 - e. Objetivo(s).
 - f. Metas.
 - g. Beneficiarios.
 - h. Productos.
 - i. Localización física y cobertura espacial.
3. Especificación operacional de las actividades y tareas a realizar.
4. Métodos y técnicas a utilizar.
5. Determinación de los plazos o calendario de actividades.
6. Determinación de los recursos necesarios:
 - a. Humanos.
 - b. Materiales.
 - c. Técnicos.
 - d. Financieros:
 - i. Estructura financiera.
 - ii. Calendario financiero.
7. Cálculo de costos de ejecución y elaboración del presupuesto.
8. Estructura organizativa y de gestión del proyecto (organigrama).
9. Indicadores de evaluación del proyecto.
10. Factores externos condicionantes o pre-requisitos para el logro de los efectos e impacto del proyecto (amenazas).

Ejemplo de proyecto presentado:

Proyecto de creación de un club de ciencia y tecnología en la Escuela de Ciencia y Tecnología de la Dirección General de Educación Tecnológica (DGETI) en el puerto de Veracruz. México. Autor: Rosa López.

Denominación del proyecto:

Proyecto de creación de un club de ciencia y tecnología en la Escuela de Ciencia y Tecnología de la Dirección General de Educación Tecnológica (DGETI) en el puerto de Veracruz. México.

Naturaleza del proyecto:

- a) Descripción: el proyecto consiste en la creación de un club de ciencia, con la participación de los estudiantes interesados que pertenecen a esa escuela.
- b) Fundamentación: la política de la DGETI, en los últimos años se ha orientado hacia una mayor apertura a la comunidad, fomentando todas aquellas iniciativas que contemplen acciones tendientes a cumplir un importante rol en la sociedad.

La reciente creación de la Escuela de Ciencia y Tecnología, con un gran número de especialidades, amerita la creación de un organismo científico y tecnológico que incluya a jóvenes investigadores y promotores científicos y tecnológicos que se sensibilicen con los problemas que aquejan a la comunidad y pueda existir una mayor participación de la escuela en la vida local:

-presentando diversas alternativas a los problemas, así como realizando investigaciones científicas y/o tecnológicas de interés comunitario.

-permitiendo, al mismo tiempo, desarrollar el potencial creativo y formación integral del joven estudiantado, para tratar de elevarlo paulatinamente a la práctica de la investigación científica y tecnológica.

A eso se suma que un 76% de los alumnos y alumnas que ingresaron a la escuela manifestaron en el examen de ingreso que les gustaría participar en programas de ayuda a la comunidad.

Por otro lado, en la ciudad existe un escaso número de actividades y conferencias científicas y tecnológicas, y con la creación de un club de ciencia y tecnología se podría llenar parte de ese vacío.

A nivel universitario, existe una excelente infraestructura física que puede facilitar locales para diversos organismos, así como una disponibilidad de recursos humanos a nivel profesorado que dispone de tiempo para asesorar y coordinar las tareas que realizará el Club de Ciencia y Tecnología. De igual manera, la entidad se encuentra dispuesta a colaborar con el pago de un secretario/a e tiempo parcial, para facilitar las labores administrativas del organismo que se cree.

- c) Marco institucional: La institución responsable será la Escuela de Ciencia y Tecnología de la DGETI, en el puerto de Veracruz, a través de sus directivos. La política de la escuela es crear diversos organismos que permitan ir ampliando el radio de acción de la misma, fomentando la mejor capacitación del alumnado que ha optado por las carreras técnicas.
- d) Finalidad del proyecto: El proyecto pretende una inserción en la Escuela de Ciencia y Tecnología, dentro de los problemas de índole científica y/o tecnológica que aquejan a la comunidad, mediante una participación de la misma en las diversas actividades científicas que realice el Club de Ciencia y Tecnología, para la búsqueda de diversas alternativas de solución a distintas problemáticas.
- e) Objetivo: General: Elevar el nivel académico y científico, e incentivar el interés por la investigación científica y/o tecnológica del estudiantado de la Escuela de Ciencia y Tecnología, mediante la creación de un Club de Ciencia.
Específico: Crear un club de Ciencia.
- f) Meta: (*¿cuánto se quiere hacer? = claro, conciso y preciso*). Crear un Club de Ciencia y Tecnología en la Escuela de Ciencia y Tecnología de la DGETI, en término de dos meses, del 16 de octubre al 16 de diciembre del 2007, para prestar servicios a la comunidad de la ciudad del Puerto de Veracruz, México, con la participación de los estudiantes.
- g) Beneficiarios: Directos: Estudiantes de la Escuela de Ciencia y Tecnología de la DGETI, que tengan interés en participar en las actividades que realice el Club de Ciencia y Tecnología.
Indirectos: Personas de la comunidad que tengan interés en participar en las actividades del Club de Ciencia, y personas que no tengan acceso a asesoramiento científico y/o tecnológico en las tareas de biología, ecología, enfermería, electrónica, electromecánica, máquinas de combustión interna, computación y electricidad.
- h) Productos: Crear una comisión directiva que disponga del local y materiales necesarios para llevar adelante el Club de Ciencia.

- i) Localización física y cobertura espacial: El Club de Ciencia estará ubicado en el edificio de la Escuela de Ciencia y Tecnología de la DGETI en el puerto de Veracruz, México. Tendrá en primer lugar una cobertura a nivel docentes y estudiantes de la escuela, así como de toda la institución. En segundo lugar, su área de influencia abarcará todo el Puerto de Veracruz.

Actividades y tareas:

1º Preparación y motivación:

- Murales informativos.
- Distribución de hojas volantes informativas acerca de lo que es un club de ciencia y tecnología.
- Distribución de invitaciones para conferencia.

2º Conferencia:

- Adecuación del aula magna de la escuela para la conferencia.
- Revisión del equipo de audio.
- Conferencia a cargo de un especialista sobre el tema “la función social la ciencia y tecnología”.

3º Visitas:

- Preparación de las visitas.
- Visitas a los diversos ciclos, explicando la finalidad del Club de Ciencia y Tecnología, y solicitando nombrar representantes de cada ciclo para una reunión plenaria, donde se elegirá la comisión directiva.

4º Reunión plenaria:

- Preparación de la reunión plenaria informando a los representantes sobre las responsabilidades de cada cargo, así como del mecanismo de elección democrática.
- Elección de la directiva. Se elegirán director, subdirector, secretario, tesorero y tres vocales.

5º Toma de posesión de la directiva:

- Elaboración de acta.
- Se pondrá como tema la búsqueda de local, asesores, secretaría y compra de material técnico.

6º Preparación del local (en instalaciones de la escuela):

- Petición del directivo del local.
- Adecuación y acondicionamiento.
- Colocación de lámparas, cortinas, etc.
- Instalación del teléfono.
- Colocación de cuadros y afiches.

7º Compra y colocación del material técnico:

- Compras de muebles y material de oficina.
- Compra de computadoras, máquinas de escribir y calculadoras.
- Adecuación de los materiales.

8º Contratación de una persona para tareas de secretaría:

- Preparación de aviso en el periódico.
- Publicar el aviso en el periódico.

- Entrevistas con candidatos.
- Elección del/la secretario/a.
- Contratación por la DGETI.

9º Búsqueda del asesor:

- Coordinación con el directivo para la elección de profesores/asosores.
- Elección de asesores.

10º Difusión Interna/Externa:

- Preparación de folletos y textos para difundir el Club de Ciencia y Tecnología, así como boletines de prensa y demás medios de comunicación.
- Difusión a nivel escuela, por medio de folletos, de la creación del Club de Ciencia y Tecnología. Dar a conocer su definición institucional.
- Difusión a la ciudadanía, a través de boletines de prensa y demás medios de comunicación, indicando los servicios que prestará a la comunidad.

Métodos y técnicas:

La metodología que se utilizará en la creación del organismo tratará de ser lo más participativa posible, pretendiendo una democratización en las acciones, buscando la colaboración del personal docente de la escuela.

Cronograma:

ACTIVIDADES	Octubre	Noviembre	Diciembre
1: Preparación y motivación	15-20		
2: Conferencia	22		
3: Visitas	23-30	2	
4: Reunión plenaria		3	
5: Toma posesión Com. Directiva		6	
6: Preparación del local		7-30	
7: Compra de material		7-10	
8: Contratación secretaria		10	
9: Búsqueda de asesores		10-30	1-5
10: Difusión interna y externa			6-20

Recursos necesarios:

- Humanos:
 - Un coordinador, director de la Escuela de Ciencia y Tecnología.
 - Dos profesores responsables y ejecutores del proyecto.
 - Ayudantes: cuatro alumnos de la escuela.
- Materiales:
 - Local para oficina (con teléfono), facilitado por la escuela.
 - Lámpara para el local.
 - Cortinas.
 - Hojas volantes.
 - Cartulinas y rotuladores para murales.
 - Invitaciones para conferencias.

- Libro de actas.
 - Tres calculadoras.
 - Tres calculadoras.
 - Materiales de Oficinas.
 - Dos máquinas de escribir.
 - Dos computadoras compatibles.
 - Muebles de oficina.
 - Folletos de difusión.
- c) Técnicos:
- Se utilizan técnicas grupales y de comunicación.
- d) Financieros:
- La Escuela de Ciencia y Tecnología de la DGETI subvencionará el local con teléfono donde funcionará el Club de Ciencia y Tecnología, así como el pago del/la secretaria de tiempo parcial. El costo de adecuación del local, materiales e instrumentos para el Club de Ciencia se obtendrá de empresas privadas y de una institución o fundación.

Presupuesto:

Cálculo de los costos de ejecución y elaboración de presupuestos (recursos expresados en unidades monetarias). Incluirá:

- Costos de personal.
- Dietas o viáticos.
- Locales
- Material y equipo
- Gastos de funcionamiento
- Imprevistos (5% del total del presupuesto)
- Beneficios monetarios.

Como este proyecto se realizará por medio de una institución educativa, no se considerará el gasto personal. Por otro lado, los gastos de funcionamiento correrán a cargo de la misma escuela. Posteriormente, se buscará algún mecanismo de autofinanciación del organismo, para gastos de materiales y equipo.

Material	Costos (pesos mexicanos)
Lámparas	12.300
Cortinas	32.130
Afiches y cuadros	30.000
Cartulinas	4.000
Rotuladotes	2.500
Impresión de folletos	25.000
Impresión invitaciones conferencias	10.000
Hojas volantes	4.200
Libro de actas	1.500
Materiales de oficina	44.380
Calculadoras	35.000
Subtotal	201.010
Imprevistos (5%)	10.050
Total Costo Universal	\$211.060

Materiales para pedir su financiación o donaciones a empresas privadas o fundaciones:

2 máquinas de escribir	450.000
2 computadoras	3.000.000
Muebles de oficina	650.000
Subtotal	
Total costo de proyecto:	\$4.711.060

Estructura organizativa y de gestión del proyecto:

- Organigrama:
señalar el proyecto dentro de la organización ejecutante. ¿Cómo se inserta en la misma?.
- Manual de procedimiento:
¿cómo desempeñar el trabajo?
Normas y procedimiento técnico-administrativas para actividades y tareas.
- Funciones del personal del proyecto:
¿quién es el responsable?
¿de qué parte del trabajo?.
- Relaciones e interacciones del personal:
niveles de autoridad y jerarquía
relaciones de comunicación e información
relaciones e consulta y asesoría, etc.
- Modalidades y mecanismos de coordinación:
externos e internos.
- Sistemas de evaluación interna y seguimiento:
responsabilidades y funciones
control operacional y supervisión
- Canales de información:
a quién hay que informar
que tipo de información se debe facilitar
cómo hacerla
con qué objetivo
con qué frecuencia.

Formas principales de estructurar proyectos (organizativos y de gestión):

- Organizacional funcional (organismo ya existente).
- Organización por proyecto.
- Organización matricial
 - o Dirigido por un director cada proyecto.
 - o Resto de personal de diversas unidades administrativas.
 - o Doble jefatura.

Ejemplo: Administración del proyecto:

El director de la Escuela de Ciencia y Tecnología, como coordinador del proyecto, será el encargado de distribuir el trabajo, siendo el responsable último del proyecto.

Los dos profesores serán los ejecutores directos con la ayuda de los alumnos, y responsables de realizar el seguimiento del proyecto, informando quincenalmente al decano de las actividades y tareas realizadas.

Indicadores de evaluación del proyecto:

Medidas explícitas y objetivamente verificables de los cambios o resultados de una actividad.

Los indicadores deben ser: Independientes, verificables, válidos y accesibles.

Ejemplo:

1.- Número de representantes a la reunión plenaria, equivalentes al número de ciclos existentes en la facultad.

2.- Porcentaje de participación de alumnado en las actividades del club.

3.- Número de solicitudes de asesoramiento de la comunidad.

Factores externos condicionantes o pre-requisitos para el logro de los efectos e impacto del proyecto:

- Decisiones políticas:
Mecanismos de coordinación interna del gobierno o de organismos externos.
Insumos y productos de otros proyectos y programas
Insumos materiales y financieros para actividades consecutivas, etc.

- Los factores externos deben ser:
Realistas y bien fundamentados (viabilidad)
Precisos
Completos

Ejemplo:

Factores externos condicionantes:

- Colaboración y motivación de los alumnos para participar en las actividades del Club.
- Colaboración de los asesores para coordinar las actividades del Club.
- Participación y apoyo al proyecto por parte de la comunidad.